

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБОУ «Касимовская
 школа – интернат»
 _____ Н.И.Николаев
 « ____ » _____ 2015г.

ПЛАН
 мероприятий по защите персональных данных субъектов
 ОГБОУ «Касимовская школа – интернат»

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1.	Документальное регламентирование работы с ПДн	при необходимости	Третьякова З.А. Ермолаева Л.И.	Разработка и внедрение Положений по обработке и защите ПДн, изменений в локальных актах
2.	Пересмотр договоров с субъектами ПДн в части обработки ПДн	при необходимости	Третьякова З.А. Ермолаева Л.И.	Пересмотр договоров и соглашений субъекта на обработку и передачу его ПДн производится при необходимости. при приеме на работу и обучение ознакомить субъект об обработке ПДн.
3.	Установка сроков обработки ПДн и процедура их уничтожения по окончании срока обработки	при необходимости	Николаев Н.И.	Для каждой ИСПДн оператором ПДн установить сроки обработки ПДн, подтвердить документально в паспорте на ИСПДн, систематически проверять паспорт ИСПДн
4.	Ограничения доступа работников к ПДн	при необходимости	Николаев Н.И.	Разграничить доступ к ПДн, минимизировать доступ к ПДн. Исключить открытый доступ в ИСПДн и Интернет – ресурсах.
5.	Повышение квалификации работников в области защиты ПДн	по плану	Николаев Н.И.	Систематически осуществлять инструктажи и обучение ответственных за выполнение работ с ПДн. Обучение организует ответственный за работу с ПДн.
6.	Инвентаризация ИСПДн	2 раза в год	Киршинова Л.М.	
7.	Классификация ИСПДн	при необходимости	Киршинова Л.М.	Классификацию провести при создании новых ИСПДн, при изменениях тех.состояния или изменения ответственных лиц.
8.	Выявление угроз безопасности и разработка моделей	при необходимости	отв. за обработку ПДн	Разрабатывается при создании защиты

	угроз и нарушителя			
9.	Эксплуатация ИСПДн и контроль безопасности ПДн	постоянно	Ермолаева Л.И. Третьякова З.А. Киршинова Л.М.	

Мероприятия по защите персональных данных на 2015 год

1.	Разработка и внедрение локальных актов: 1. Положение о защите, хранении, обработке и передачи персональных данных работников, обучающихся и иных субъектов ОГБОУ «Касимовская школа – интернат»;	январь	Николаев Н.И.	
	2. Положение о порядке обработки персональных данных работников и иных субъектов персональных данных ОГБОУ «Касимовская школа – интернат»;	январь	Николаев Н.И.	
	3. Положение о порядке обработки персональных данных обучающихся и иных субъектов персональных данных ОГБОУ «Касимовская школа – интернат»;	январь	Николаев Н.И.	
	4. Положение об обеспечении безопасности персональных данных сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОГБОУ «Касимовская школа – интернат»;	январь	Николаев Н.И.	
	5. Положение о порядке, хранении и использовании персональных данных работников ОГБОУ «Касимовская школа – интернат»;	январь	Николаев Н.И.	
	6. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных;	январь	Третьякова З.А.	

	7. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных.	январь	Третьякова З.А.	
2.	Журнал обращений и запросов субъектов ПДн	январь	Третьякова З.А.	
3.	Переоформление соглашений на обработку ПДн	февраль	Третьякова З.А.	
4.	Разработать и внедрить: - инструкция администратора безопасности ИСПДн; - инструкция пользователя по обеспечению безопасности обработки ПДн; - план обучения сотрудников по вопросам обеспечения защиты ПДн; - план проверок состояния ИСПДн; - план мероприятий по обеспечению защиты ПДн; - журнал учета проведения внутреннего контроля за использованием персональных данных.	февраль февраль март март март март	Киршинова Л.М. Третьякова З.А. Николаев Н.И. Киршинова Л.М. Киршинова Л.М. Киршинова Л.М.	
5.	Создать и внедрить: *электр. методические разработки педагогов на школьных ИСПДн и на сайте школы; *педагогические копилки электр. систем по организации УВП; *экспериментальная и проектно – исследовательская деятельность обучающихся; * внеклассная работа: - кинорепортажи - видеоролики - презентации - школьный электр.	март март апрель апрель-май	Бикужева М.В. Бикужева М.В. Бикужева М.В. Степанкина Г.А. Степанкина Г.А. Спирина Л.П.	

	<p>пресс-центр *информации.бюллетень *электронный школьный музей *предметные кружки с использованием ИКТ и СИ *разработать и внедрить проект «Электронная страничка моего класса»</p>	<p>апрель-май сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь- октябрь</p>	<p>Бикуева М.В. Степанкина Г.А. Бикуева М.В.</p> <p>Бикуева М.В. Спирина Л.П. Степанкина Г.А.</p>	
6.	<p>Разработать и внедрить следующие перечни: - перечень документов для обеспечения защиты ПДн; - перечень документов, в которых могут находиться ПДн; - перечень документов обрабатываемых в школе; - журнал учета носителей ПДн; - перечень запрещенных сведений в ПДн.</p>	<p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p>	<p>Третьякова З.А.</p> <p>Третьякова З.А.</p> <p>Третьякова З.А.</p> <p>Киршинова Л.М. Николаев Н.И.</p>	