


Рассмотрено:
на педагогическом совете школы

Протокол № 4
от «25» марта 2020 г.

Утверждаю:
Директор ОГБОУ
«Касимовская школа-интернат»


М.В.Бикужева
Приказ № 24/ОД от 25.03.2020г.

Положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период чрезвычайных ситуаций и карантина, по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Касимовская школа – интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период чрезвычайных ситуаций и карантина, по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Касимовская школа – интернат» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации дистанционного обучения в Областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Касимовская школа – интернат» (далее – Школа - интернат).

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.13, 16);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020г. по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы - интерната, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.6. Главными целями и задачами дистанционного обучения, как важной составляющей в системе непрерывного образования, являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся в области образования;
- предоставление средств, необходимых для самообучений, с учетом индивидуальных запросов и возможностей учащихся.

Задачи:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся в области образования без отрыва от основной учебы;
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА (РЕЖИМ РАБОТЫ)

2.1. Директор школы – интерната на основании указаний вышестоящих органов Министерства образования и молодежной политики Рязанской области, на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей Школы – интерната.

2.2. Во время карантина деятельность Школы – интерната осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы – интерната:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно – воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы – интерната во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы – интерната карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы – интернат во время карантина;

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы – интерната об организации ее работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно тематического планирования рабочей программы педагогами Школы – интерната;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль за работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- анализирует деятельность по работе Школы – интернат во время карантина.

2.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет контроль за учащимися группы «риска».

2.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями – предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно – тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков заполняют электронный классный журнал. В графе с темой урока в скобках «дистанционно». В графе домашнее задание подробно описать, что необходимо выполнить ученику, прикрепить справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеуроки. Вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения с использованием региональной системы дистанционного образования, электронного журнала «Барс», платформ «Учи.ру», Российская электронная школа, Skyeng, Skure для проведения онлайн – видео – конференций, электронной почты, мессенджеров: Viber, WhatsApp, ВКонтакте. В обучении учителями используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельная работа, контрольная работа, проектная деятельность.

Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе – интернат положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится онлайн – конференция и корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу-интернат. Получение знаний и другой важной информации осуществляется через электронный журнал и другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем. Самостоятельная работа учащегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронной версией учебника, просмотр видеолекций, прослушивание аудиоматериалов, компьютерное тестирование, изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются задания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право: получить от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка. В случае невозможности изучения отдельных тем

обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятий, в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания, и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающему за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей), и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б). По окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни справкой от врача.

6. ПРАВА ШКОЛЫ – ИНТЕРНАТА В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. школа-интернат имеет право:

-использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» ст.16,17) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля.

Срок действия данного положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.